



REGLEMENT INKOMENSBEHEER

Dit reglement geeft in een aantal artikelen een beschrijving van hoe Inkomensbeheer wordt uitgevoerd door Vinkestijn Bewindvoering B.V. en wordt doorgesproken met de cliënt. Bij ondertekening van de inkomensbeheer overeenkomst wordt één exemplaar van dit reglement door cliënt per pagina geparafeerd voor gezien.

Artikel 1: Algemene bepaling

- Het Inkomensbeheer wordt uitgevoerd volgens wettelijke regels zoals vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek en voorts regelingen zoals beschreven in dit reglement. Vanaf het derde kwartaal 2016 zal inkomens/budgetbeheer ook worden uitgevoerd voor cliënten die NIET onder bewind staan of gestaan hebben.

Artikel 2: Informatieverstrekking door cliënt

- Cliënt verstrekt zo spoedig mogelijk na ondertekening Inkomensbeheer overeenkomst alle informatie en documenten die voor een goed inkomensbeheer noodzakelijk zijn.

Artikel 3: Budgetplan

- Binnen twee maanden na ondertekening Inkomensbeheer overeenkomst stelt de Vinkestijn Bewindvoering B.V. een budgetplan op. Hierin zijn verwerkt al de inkomsten en uitgaven van de cliënt. Met inkomsten wordt bedoeld: salaris, uitkering, voorlopige teruggaaf inkomstenbelasting en heffingskortingen enz. Met uitgaven wordt bedoeld: huisvestingslasten, verzekeringen, vervoerskosten, abonnementen, huishoudgeld (leefgeld), eventuele aflossingsregelingen en reserveringen.
- Bovenstaande inkomsten en uitgaven lopen via de beheerrekening. De cliënt beslist over het budgetplan, onder die voorwaarde dat er geen schulden door ontstaan.

Artikel 4: Beheerrekening.

- Er wordt een bankrekening (beheerrekening) geopend. Deze rekening staat op naam van de rechthebbende maar wordt beheerd door de Vinkestijn Bewindvoering B.V..

Artikel 5: Huishoudgeld (leefgeld)

- Het huishoudgeld (leefgeld) wordt in overleg met cliënt maandelijks of wekelijks overgemaakt van de beheerrekening naar een rekening waarover cliënt of een gemachtigde van cliënt zelf de beschikking heeft.

Artikel 6: Rood staan

- De bankrekeningen van de cliënt dienen te worden geblokkeerd tegen debetsaldi (rood staan). Met bankrekeningen worden o.a. bedoeld: de beheerrekening (zie artikel 6) en de bankrekening waarover cliënt of zijn gemachtigde beschikking heeft.

Artikel 7: Inkomsten

- Cliënt laat al de inkomsten binnenkomen op de beheerrekening.
- Cliënt, indien hiertoe in staat, dient zorg te dragen voor zodanige inkomsten dat de inkomensbeheerder in staat is de betalingen te verrichten conform het in artikel 3 genoemde budgetplan.

- Cliënt geeft direct aan Vinkestijn Bewindvoering B.V. door als er inkomsten ontvangen gaan worden die niet bij Vinkestijn Bewindvoering B.V. bekend kunnen zijn, bijvoorbeeld inkomsten door een tijdelijke baan.

Artikel 8: Betaling uitgaven

- De uitgaven van rechthebbende worden uitgevoerd conform het opgestelde budgetplan.
- Bij betaling zal er prioriteit gegeven worden aan huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen, huishoudgeld en kosten inkomensbeheer (indien niet betaald door bijzondere bijstand).

Artikel 9: Correspondentie

- Vinkestijn Bewindvoering B.V. verzoekt alle organisaties waar cliënt 'zakelijke' betrekkingen mee heeft, om al de toekomstige correspondentie rechtstreeks naar de inkomensbeheerder te zenden wanneer gekozen is voor Budgetbeheer Medium of High. Bij Budgetbeheer Light zorgt cliënt dat de post bij de budgetbeheerder komt.
- Cliënt zorgt dat alle zakelijke correspondentie (bijvoorbeeld de rekening van een bedrijf, een brief van de uitkeringsinstantie enz.) die toch nog binnenkomt wordt doorgestuurd naar de Vinkestijn Bewindvoering B.V. zodat deze in gelegenheid wordt gesteld om een goed financieel beheer te voeren.

Artikel 10: Schulden

- Vinkestijn Bewindvoering B.V. sluit alleen een inkomensbeheer overeenkomst als de cliënt geen schulden heeft die groter zijn dan één maandinkomen (excl. vakantiegeld) op het moment van aangaan van de overeenkomst. Bij hogere schulden kunnen wij dit alleen doen als er reeds bewindvoering is aangevraagd.
- Schuldeisers zullen schriftelijk door inkomensbeheerder op de hoogte worden gebracht van de dit contract, tevens zal verzocht worden toekomstige correspondentie naar de budgetbeheerder te zenden, wanneer er sprake is van budgetbeheer Medium of High.
- Vinkestijn Bewindvoering B.V. berekent de aflossingscapaciteit van de cliënt conform de bepalingen in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en spreekt aflossingsregelingen af met de schuldeisers, hierbij rekening houdende met het feit dat dit binnen het budget moet passen en het geen complexe of problematische schulden zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met / uitgegaan van de berekende aflossingscapaciteit.

Artikel 11: Schuldeisers

- Het inkomensbeheerscontract wijzigt niet de juridische positie van de schuldeisers en schuldenaar. De rechtmiddelen die de schuldeiser ten dienste staan blijven van kracht.

Artikel 12: Rekening en verantwoording

- Maandelijks wordt, indien mogelijk per mail, een rapportage gestuurd naar cliënt met de inkomsten en uitgaven van de beheerrekening, of men krijgt inloggegevens om online alles te kunnen bekijken.
- Jaarlijks geeft een accountant een verklaring af over de administratie van Vinkestijn Bewindvoering B.V..

Artikel 13: Privacy

- De gegevens van de cliënt worden opgenomen in de administratie van Vinkestijn Bewindvoering B.V.. Deze gegevens worden alleen gebruikt en verstrekt aan derden, als dit in belang van de cliënt is of dit voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden van de inkomensbeheerder. Onbevoegden krijgen geen inzicht in deze gegevens.
- Vinkestijn Bewindvoering B.V. is aangemeld bij College Bescherming Persoonsregistratie.
- Wij gebruiken uw bsn nummer in ons contact met banken, gemeentes, uitkeringsinstanties en belastingdienst, waarbij wij rekening houden met de nieuwe wet (AVG) ter bescherming van uw gegevens. U geeft hier ook nadrukkelijk toestemming voor.

Artikel 14: Kosten Inkomensbeheer

De tarieven staan op de website ter inzage en worden jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 17: Slotbepaling

Dit reglement kan niet in strijd zijn met de wet of enige andere wettelijke bepaling.

Getekend voor gezien op te

.....

.....